РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КРЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **«Рассмотрено» «Утверждаю»**

на заседании педсовета Директор МБОУ Крыловской оош

МБОУ Крыловской оош

Протокол №\_6\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Волчанская

от \_04 апреля\_ 2014 года

 Приказ №\_37\_\_ от 04 апреля\_2014\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении внеурочных мероприятий,**

**не предусмотренных стандартом образования**

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

Целесообразность, определяемая:

А) местом в системе воспитательной работы;

Б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

Отношение учащихся, определяемое:

А) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

Б) их активностью;

В) самостоятельностью;

Качество организации мероприятия, определяемое:

А) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

Б) формами и методами проведения мероприятия;

В) ролью педагога (педагогов);

Моралью взрослых и детей, определяемой:

А) оценкой роли взрослых;

Б) оценкой роли учащихся.

6. Оценка производится на основе экспресс - опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценка детей и взрослых, педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

* Количество участвующих детей;
* Количество участвующих взрослых;
* Количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия, размер оплаты;
* Общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
* Кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
* Материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-, видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;
* Фамилия, имя, отчество ответственного и предложения по оплате его труда.

8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

9. Если подготовка и написание сценария требуют значительного количества времени, составляется смета расходов на написание сценария.

10. Оплата всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов вспомогательного персонала, учащихся производится по представлению заместителя директора согласно приказу директора школы.

11. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, спортивных судей и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.