

«Утверждаю»
Директор школы Волчанская И.В.
Приказ №127 от 01.12.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении педагогическим работникам дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крыловской основной общеобразовательной школы выплат стимулирующего характера, а так же порядка процедуры проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крыловской основной общеобразовательной школы в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; Положением об оплате труда работников МБОУ Крыловской оош (далее Школа), Уставом Школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников дошкольной группы, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Советом Школы, согласовывается с профсоюзным комитетом Школы, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы.
- 1.5. Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок хранения подтверждающих документов результативности и качества выполняемых работ за отчетный период (портфолио) не менее 3-х лет.

2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников дошкольной группы

- 2.1. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежеквартально на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников дошкольной группы Школы (приложение № 1).
- 2.2. Педагоги ежеквартально представляют в комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.
- 2.3. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.4. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов дошкольной группы.
- 2.5. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы после согласования с Управляющим Советом Школы, на основании протокола комиссии, приказом руководителя Школы утверждается размер надбавки.
- 2.6. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.
- 2.7. Сводный оценочный лист направляется руководителю Школы для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя руководителя Школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Периодичность
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2	
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах	3 5 8 не более 2 баллов	баллы суммируются
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	- участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах	1 (не более 1 балла) 2 3 4 5	баллы суммируются

			всероссийского уровня		
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	посещаемость составляет свыше 75%; посещаемость составляет от 70% до 75%	8 5	
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом -стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	2 3	
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДОУ; -имеет поощрения муниципального уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	1 (за каждое, но не более 3) 2 3 4	баллы суммируются
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется;	1 3 2	баллы суммируются

			- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.		
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титальный лист проекта с рецензией	- уровень ДОУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе	1 2 3 1 (не более 2) 2 1	баллы суммируются
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми – инвалидами ведется в системе	1 2	баллы суммируются
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	1 2	

11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДОУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)	
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений ДОУ _ (муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	1 2 2	
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	- проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - отсутствие задолженности по родительской плате	1 2 3	баллы суммируются

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных критериев качества
и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Крыловской оош

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда
за _____ 20__ года

Критерий 1.			
показатели	способы измерения	баллы	оценка педагога
Критерий 2.			
...			
Критерий 10.			
Итого по всем критериям			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. работника)

«Принято» « ___ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Крыловской оош, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников учреждения

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ оценки выполнения утвержденных критериев оценки
качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы
МБОУ Крыловской оош
на выплату надбавки за _____ 20__ года

показатели	баллы	оценка педагога	...	оценка педагога	итога по показателю
Критерий 1.					
Критерий 2.					
...					
Критерий 10.					
Итого по всем критериям					

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Крыловской оош на выплату надбавок за качество и эффективность деятельности педагогов дошкольной группы за ____ 20 ____ года.

Нами, членами комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов дошкольной группы МБОУ Крыловской оош оош на выплату поощрительных надбавок из фонда оплаты труда председателем – _____, членами комиссии _____, осуществлена работа по оценке деятельности педагогов за _____ 20 ____ года.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению сводные оценочные листы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества и эффективности педагогов дошкольной группы МБОУ Крыловской оош. (приложение).
2. Определить стоимость 1 балла – _____ руб.

ГОЛОСОВАЛИ: _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.