РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КРЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **«Рассмотрено» «Утверждаю»**

на заседании педсовета Директор МБОУ Крыловской оош

МБОУ Крыловской оош

Протокол №9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Волчанская

от 27.05. 2016 года

 Приказ № 67 от 30.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МБОУ КРЫЛОВСКОЙ ООШ**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их переводом по итогам года, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования.

Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1 и 9 классов) начального общего, основного общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному или нескольким учебным предметам в результате пропусков обязательных учебных и внеучебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Школа создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Вопрос об условном переводе обучающихся решается педагогическим советом школы на заседании «О переводе учащихся 1-8 классов». При решении данного вопроса педагогический совет школы должен учитывать следующие положения:

1. Допускается условный перевод обучающихся на каждой ступени по одному и тому же предмету только один раз.
2. Родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись.
3. Ликвидация задолженности по предмету определяется педагогическим советом школы.
4. Форму отчетности по ликвидации задолженности (собеседование, контрольная работа, зачет) определяет педагогический совет школы.
5. После проведения одной из данных форм контроля заполняется протокол (ликвидирована задолженность или нет). Результат отмечается в протоколе педсовета.
6. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика.
7. Академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

1. **Порядок условного перевода обучающихся**
2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
3. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

1. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.
2. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года.
3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

 2.6. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело обучающихся классным руководителем вносится запись: “ Переведен в … класс условно.  Протокол  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_.

* 1. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
	2. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.
1. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним.
2. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, указываются в составе того класса, в который условно переведены.
3. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

**Ш.Аттестация условно переведённых учащихся**

1. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в течение следующего учебного года.
2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.
3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).
4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.
5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающихся, на основании которого директором школы издаётся приказ.

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице — учителем предметником, на странице **«**Сводная ведомость успеваемости обучающихся» — классным руководителем; в личное дело обучающегося — классным руководителем.

 В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на « » (расшифровка отметки).

Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
* оставляются на повторное обучение;
* продолжают получать образование в иных формах.

**IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:
* назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
* организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Карте индивидуальной работы;
* устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля
* результат проведения учёта знаний фиксируется в протоколе.
1. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

 V. Особенности условного перевода

1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки выдаётся справка установленного образца об обучении в школе, и они продолжают получать образование в иных формах.

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ Крыловской оош» уведомляет Вас,

что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) класса по итогам 20 - 20 учебного года имеет

неудовлетворительные отметки по предметам

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы) и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и «Положением о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности» учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей):

-на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года;

* получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
* получить необходимые консультации;
* по письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания. Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Датапроведения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы

Классный руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителей,

законных представителей )

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей )

Приложение 2

План

 ликвидации пробелов в знаниях

учащегося (ейся) класса ,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

При организации

(текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации) 201 / 201 учебного года.

Подпись учителя

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(указывается учебный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Названиетемы | Мероприятия по устранению пробелов в знаниях | Формыконтроляпокаждойтеме | Датапроведения | Анализпроведённойработы(результативность) |
| Используемыйучебныйматериал,источники | Срокипроведения(указатьпериод) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

« » 20 г. №

О ликвидации

академической задолженности

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от

1. 2012 № 273-Ф3 (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности», утвержденного приказом МБОУ Крыловской оош» от №,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим

учащимся, имеющим академическую задолженность по итогам 201 - 201

учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. обучающегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Председателькомиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Сроксдачи |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Классным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся в срок до

4. Председателям комиссии

4.1.Организовать работу комиссии, в соответствии с установленными требованиями

* 1. Организовать проверку выполненных работ с оформлением протоколов в срок до ;

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе .

Руководитель образовательной организации / /

МП

С приказом ознакомлены: ФИО

Приложение 5

 Примерная форма протокола ликвидации задолженности

Ф.И.О. учащегося

Общеобразовательная организация

(полное наименование организации)

Предмет

Класс

Дата проведения промежуточной аттестации

Форма проведения

Учитель:

Начало: (время)

О

кончание (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.обучающегося | № варианта | Кол-во баллов | Отметка |
|  |  |  |  |

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

(подпись)

/

/

Учитель:

Приложение 6

 Примерная форма протокола повторной ликвидации задолженности

Ф.И.О. учащегося

Общеобразовательная организация

(полное наименование организации)

Предмет

Класс

Дата проведения промежуточной аттестации

Форма проведения

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Начало: (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.обучающегося | № варианта | Кол-во баллов | Отметка |
|  |  |  |  |

Запись о нарушениях:

Окончание (время)

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Председатель комиссии

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

« » 20 г. №

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от

2012 № 273-Ф3 (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности», утвержденного приказом МБОУ Крыловсакой оош от №, на основании протоколов ликвидации

академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | аттестационная | итоговая |
|  |  |  |  | отметка | отметка |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

2.Классным руководителям:

(Ф.И.О., класс )

1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи в срок

до ;

1. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся в срок до
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе .

Руководитель образовательной организации / /

МП

С приказом ознакомлены:

ФИО « » 20

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ оформления письменной работы

Штамп

(дата)

От штампа отступить 2 клетки В центре листа запись.

Письменная работа по

(предмет)

за курс класса

(ликвидация академической задолженности) Ученика (цы) класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)