«Утверждаю»

 Директор МБОУ Крыловской оош

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Волчанская И.В.)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образовательной деятельности в МБОУ Крыловской оош

**на 2017-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела, мероприятий** | **Ответственные**  | **Сроки** |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации** |  |  |
| 1.1 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности школы |  | В течение года |
| 1.2 | Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |  | В срок до 01.10.2017 |
| 1.3 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, категории) | Зам. директора по УВР | Сентябрь-декабрь 2017г. |
| **2** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |  |  |
| 2.1 | Оборудовать библиотеку медиатекой, стационарными компьютерами с выходом в интернет | Директор школы  | Сентябрь-декабрь 2017г и постоянно |
| 2.2 | Приобрести электронные интерактивные лаборатории | Директор школы  | 2018-2020гг |
| 2.3 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:- активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану;-организовать работу педагогических работников по дистанционному обучению. | Директор школы  | 2017-2020гг |
| 2.4. | Проведение психологических и социологических исследований, опросов | Педагог-психолог | В течение всего периода |
| 2.5 | Разработать дополнительные образовательные программы разной направленности, программы оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве | Директор школы  | В течение всего периода |
| 2.6 | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Директор школы  | В течение всего периода |
| **3** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников** | Директор школы  | В течение всего периода |
| 3.1 | Провести анкетирование родителей, по улучшению комфортной среды школы | Директор школы  | Декабрь 2017г |
| 3.2 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:- установить стенды с информацией для родителей в рекреациях 1, 2 этажа школы, - обеспечить своевременную смену информации на стендах. | Директор школы  | Сентябрь – декабрь 2017г. |
| 3.3 | Создавать условия для развития творческих способностей учащихся, а также для сотрудничества школы с семьёй:- провести «День матери», «День отца», «День семейного общения», и др. мероприятия. | Зам. директора по УВР | В течение всего периода |
| 3.4 | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Классные руководители | В течение всего периода |