РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**КРЫЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**«Рассмотрено» «Утверждаю»**

на заседании педсовета Директор МБОУ Крыловской оош

МБОУ Крыловской оош

Протокол №\_6\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Волчанская

от \_04 апреля\_ 2014 года

Приказ №\_37\_\_ от 04 апреля\_2014\_г.

**Положение**

**о самообследовании МБОУ Крыловской оош**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения самообследования в М(далее - Порядок) БОУ Крыловской оош (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №452 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
4. Задачи самообследования:

* установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
* выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
* создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
* выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания, в образовательной системе учреждения в целом, резервов ее развития;
* установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
* составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями, относящимися к ним.

1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

* прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

1. Организация процедуры самообследования
   1. Самообследование проводится учреждением ежегодно.
   2. Для проведения самообследования в Школе определяется состав лиц, привлекаемых для его проведения, создается рабочая группа, утвержденная приказом директора. В состав рабочей группы входят: директор школы, заместители директора, библиотекарь.
   3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
      1. планирование и подготовку работ по самообследованию;
      2. организацию и проведение самообследования;
      3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
      4. рассмотрение и принятие отчета на заседании педагогического совета и Управляющего совета.
   4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-­методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально­-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащего самообследованию.
   5. Самообследование проводится в соответствии с планом подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1 к Порядку).
   6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Показатели деятельности организации заносятся в таблицу, форма которой установлена в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324.

* 1. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года.
  2. Рабочая группа представляет отчет о результатах самообследования на обсуждение педагогического совета и управляющего совета в срок до 1 сентября текущего года.
  3. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.
  4. Отчет размещается на официальном сайте школы.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Проведение работ по самообследованию** | **Единица**  **измерения** | **Сроки выполнения** | | | **Ответственные**  **лица** | |
| I. Внесение в отчет показателей образовательной деятельности и инфраструктуры образовательного учреждения. | | | | | | |
| **Образовательная деятельность:** | | | | | | |
| 1. | Внесение в отчет показателя общей численности обучающихся. | человек | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 2. | Внесение в отчет показателя численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | человек | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 3. | Внесение в отчет показателя численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | человек | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 4. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и ”5” по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 5. | Внесение в отчет показателя средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | | до 01 июля текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 6. | Внесение в отчет показателя средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | | до 01 июля текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 7. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | | до 01 июля текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 8. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | | до 01 июля текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 9. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | | до 01 июля текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 10. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% | | до 01 июля текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 11. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 12. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов,  в общей численности обучающихся, в том числе: | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 13. | Регионального уровня | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по  УВР  УВР | |
| 14. | Федерального уровня | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 15. | Международного уровня | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 16. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 17. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 18. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 19. | Внесение в отчет показателя общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 20. | численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 21. | численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 22. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 23. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 24. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 25. | Высшая | человек/% | | по состоянию на 01 августа | Зам.директора по УВР | |
| 26. | Первая | человек/% | | по состоянию на 01 августа | Зам.директора по УВР | |
| 27. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 28. | До 5 лет | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 29. | Свыше 30 лет | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 30. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 31. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 32 | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 33. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | | по состоянию на 01 августа текущего года | Зам.директора по УВР | |
| 34. | Представление информации о прохождении учебных программ |  | | до 01 июня текущего года | Зам.директора по УВР | |
| **Инфраструктура образовательного учреждения** | | | | | | |
| 35. | Внесение в отчет показателя количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | по состоянию на 01 августа текущего года | | | Зам.директора по УВР | |
| 36. | Внесение в отчет показателя количество экземпляров учебной и учебно-­методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц | по состоянию на 01 августа текущего года | | | библиотекарь | |
| 37. | Внесение в отчет показателя наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | по состоянию на 01 августа текущего года | | | директор | |
| 38. | Внесение в отчет показателя наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | по состоянию на 01 августа текущего года | | | библиотекарь | |
| 39. | с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | по состоянию на 01 августа текущего года | | | библиотекарь | |
| 40. | с медиатекой | да/нет | по состоянию на 01 августа текущего года | | | библиотекарь | |
| 41. | оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | по состоянию на 01 августа | | | библиотекарь | |
| 42. | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | по состоянию на 01 августа текущего года | | | библиотекарь | |
| 43. | с контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | по состоянию на 01 августа текущего года | | | библиотекарь | |
| 44. | Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | человек/% | до 01 июня текущего года | | | Заместитель директора по УВР | |
| 45. | Внесение в отчет показателя общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | кв. м | до 01 июня текущего года | | | завхоз | |
| 46. | Сбор полученных результатов самообследования образовательного учреждения |  | до 01 августа текущего года | | | Директор, зам.директора по УВР | |
| 47. | Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения |  | до 10 августа текущего года | | | Директор, зам.директора по УВР | |
| 48. | Рассмотрение и принятие отчета самообследования образовательного учреждения на заседании педагогического совета и Управляющего совета. |  | до 01 сентября текущего года | | | Директор,  зам.директора по УВР | |
| 49. | Размещение отчета самообследования на официальном сайте образовательного учреждения |  | до 01 сентября текущего года | | | зам.директора по УВР | |